



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



OGŁOSZENIE

Zarząd Spółki Wojkowskie Wody
ogłasza nabór na stanowisko pracy

Inspektor nadzoru inwestorskiego

w Jednostce Realizującej Projekt pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie Miasta Wojkowice – Etap II”

Wymiar czasu pracy: 1/5 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, a ponadto za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
- wykształcenie wyższe techniczne,
- znajomość ustawy Prawo Budowlane oraz innych koniecznych przepisów,
- uprawnienia budowlane – specjalność elektryczna - bez ograniczeń,
- doświadczenie w nadzorze nad realizacją dużych projektów inwestycyjnych,
- umiejętność obsługi komputera, aplikacji biurowych oraz aplikacji branżowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B.

Obowiązki:

Nadzór należy pełnić zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333), obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.

Do obowiązków i czynności inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w branży elektrycznej będzie należeć:

- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- weryfikacja, sprawdzenie oraz zatwierdzenie wniosków materiałowych,
- zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i/lub warunkami kontraktowymi,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i zastosowanych materiałów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego robót,
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- kontrolowanie rozliczeń robót budowlanych,
- przygotowanie danych do rozliczenia rzeczowego i finansowego zadania na wzór Warunków kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem FIDIC (tzw. żółta księga, edycja 2017),

zgodnie z umową zawartą z wykonawcą oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,

- monitorowanie i kontrola postępu wykonania Kontraktu na Roboty wraz z raportowaniem, które uwzględnia zarówno wskaźniki fizyczne jak i finansowe, koszty, kontrolę budżetu i działania zapobiegawcze (jeśli będą konieczne),
- uczestniczenie w radach budowy,
- Raportowanie postępów prac,
- Raportowania ryzyk realizacji kontraktu,
- przekazanie inwestycji do eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- Kserokopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie i/ lub referencje.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Inspektor nadzoru inwestorskiego.
- Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można przesać pocztą lub składać osobiście w spółce Wojkowickie Wody Sp. z o.o., ul. Jana III Sobieskiego 125, pokój 4 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektor nadzoru inwestorskiego” w terminie do dnia 13.12.2021 r. (w przypadku wysyłki decyduje data stempla pocztowego).

Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje, które będą niekompletne, wpłyną po terminie lub wpłyną w inny sposób niż określono powyżej nie będą rozpatrywane. Wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. Niepodpisanie dokumentu spowoduje niezakwalifikowanie aplikacji do postępowania rekrutacyjnego.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy.

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
mgr Marcin Wroński

WICEPREZES ZARZĄDU

[Podpis]
Joanna Pisch