

OGŁOSZENIE nr 1/09/2020

Z dnia 21.09.2020r.

Spółka Wojkowickie Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Wojkowicach, ul. Jana III Sobieskiego 125 ogłasza nabór na stanowisko pracy

INKASENT

I. Wymagania w stosunku do kandydata

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku
3. Oświadczenie o niekaralności
4. Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Wykształcenie średnie

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizacji pracy
2. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
3. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich, odporność na stres, odpowiedzialność, dyspozycyjność

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dokonywanie odczytów wodomierzy przy użyciu mobilnego stanowiska sprzedaży wody u odbiorców
2. Dostarczanie faktur za sprzedaną wodę i odprowadzone ścieki oraz dostarczanie poczty zakładowej (pisma, upomnienia, wezwania do zapłaty itd.) do mieszkańców Wojkowic
3. Kontrola układów wodomierzowych u wizytowanych odbiorców oraz zgłaszanie przełożonemu zauważonych nieprawidłowości
4. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących powstałych awarii na sieci wodociągowo-kanalizacyjnej

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Wymiar czasu pracy: 1 etat
Rodzaj umowy: umowa o pracę
Zatrudnienie od: 01.10.2020r.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. CV
3. kserokopie świadectwa, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

6. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 28.09.2020r. godz.12.00 (decyduje data wpływu).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Spółki – Wojkowickie Wody Sp. z o.o., pokój nr 4, 42-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 125 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inkasent”

Aplikacje, które będą niekompletne, wpłyną po terminie lub wpłyną w inny sposób niż określono powyżej nie będą rozpatrywane. Wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. Niepodpisanie dokumentu spowoduje niezakwalifikowanie aplikacji do postępowania rekrutacyjnego.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółki.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Wojkowickie Wody Sp. z o.o. zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.nr 119) **[dalej RODO]** informuje, o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wojkowickie Wody Sp. z o.o. reprezentowane przez Zarząd, z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ul. Jana III Sobieskiego 125 **[dalej: Spółka]**. Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: rodo@wojkowickiewody.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem uczestnictwa w procesie naboru na w/w stanowisko.

5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego na w/w stanowisko.

8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.