

OGŁOSZENIE

Zarząd Spółki Wojkowickie Wody
ogłasza nabór na stanowisko pracy

ELEKTRYK

Wymiar czasu pracy: pełny etat (praca w systemie zmianowym)

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Główne miejsce wykonywania pracy: oczyszczalnia ścieków

Wymagania niezbędne:

- Uprawnienia SEP do 6kV
- Obywatelstwo polskie;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- Wykształcenie średnie
- Prawo jazdy kat. B
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku;

Wymagania pożądane:

- Wykształcenie średnie techniczne (technik elektryk)
- Posiadanie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku elektryka;
- Uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3m.

Umiejętności:

- Umiejętność czytania schematów;
- Zaangażowanie w pracę i identyfikacja z interesem firmy;
- Bardzo dobra organizacja pracy;
- Umiejętności interpersonalne;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, samodzielność;

Główny zakres obowiązków:

- prowadzenie przeglądów instalacji i urządzeń elektrycznych oraz sterowniczych, usuwanie stwierdzonych usterek;
- montaż i kontrola urządzeń zasilanych energią elektryczną na terenie oczyszczalni ścieków oraz przepompowniach ścieków;
- prowadzenie prac konserwacyjnych urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej;
- usuwanie usterek i montaż urządzeń pracujących na oczyszczalni oraz w przepompowniach ścieków;
- sprawdzanie skuteczności oczyszczania, konserwacja urządzeń sterowniczych oczyszczalni ścieków.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- Kserokopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji

- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska
- Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można przesłać pocztą lub składać osobiście w spółce Wojkowskie Wody Sp. z o.o., ul. Jana III Sobieskiego 125, pokój 4 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko elektryk” w terminie do dnia 31.08.2021 r. (decyduje data stempla pocztowego)

Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Aplikacje, które będą niekompletne, wpłyną po terminie lub wpłyną w inny sposób niż określono powyżej nie będą rozpatrywane. Wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. Niepodpisanie dokumentu spowoduje niezakwalifikowanie aplikacji do postępowania rekrutacyjnego.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółki.

PREZES ZARZĄDU


mgr Marcin Wroński

WICEPREZES ZARZĄDU


Joanna Piśch